

Sociedad “Auxilio Mutuo Obrero - Cajamarca”

**Especificación de Caso de Uso**

**Gestionar Categoría**

Sistema Gestor SAMOC

Tabla de Contenidos

Contenido

[1. Descripción Breve 3](#_Toc421744628)

[2. Breve descripción de los actores 3](#_Toc421744629)

[3. Precondiciones 3](#_Toc421744631)

[4. Flujo Básico de Eventos 3](#_Toc421744633)

[5. Flujos Alternativos 4](#_Toc421744634)

[1.2 Comprobar validez de los datos 4](#_Toc421744635)

[2.3 No encuentra una Categoría 4](#_Toc421744635)

[6. Escenarios Claves 4](#_Toc421744636)

[7. Post Condiciones 4](#_Toc421744636)

[8. Requerimientos Especiales 4](#_Toc421744639)

<Sistema Gestor SAMOC>  
Caso de Uso: <Gestionar Categoría>

# Descripción Breve

El caso de uso permite al Secretario de Asistencia Social poder gestionar una categoría es decir registrar, buscar, modificar e inhabilitar una categoría.

# Breve descripción de los actores

# Secretario de Asistencia Social

El Secretario de Asistencia Social es el encargado de registrar, buscar, modificar e inhabilitar a una categoría.

# Precondiciones

# < Pre - condición 1>

El usuario debe tener permiso para crear las categorías.

# Flujo Básico de Eventos

* **El Secretario de Asistencia Social solicita registrar una nueva categoría.**
* El caso de uso empieza cuando el Secretario de Asistencia Social elige la opción Crear categoría del caso de uso Buscar Categoría.
* El caso de uso automáticamente muestra las casillas de código de categoría, descripción, periodo de asociación, edad requerida, monto mensual, límite de edad superior, nombre de categoría.
* El Secretario de Asistencia Social llena la información requerida.
* El caso de uso automáticamente comprueba la validez de los datos.
* El caso de uso guarda la información de la categoría.
* El caso de uso termina.
* **El Secretario de Asistencia Social solicita buscar una categoría.**

- El caso de uso automáticamente muestra el campo a ser llenado para la búsqueda respectiva.

- El Secretario de Asistencia Social llena el campo correspondiente de la Categoría a ser buscado.

- El caso de uso muestra los campos con los datos de la categoría que ha sido buscado.

- El caso de uso finaliza.

4. El Secretario de Asistencia Social solicita modificar los datos de una categoría.

- El caso de uso muestra los campos de la categoría para realizar modificación.

- El Secretario de Asistencia Social puede modificar los datos de los campos mostrados estos son: código de categoría, descripción, periodo de asociación, edad requerida, monto mensual, límite de edad superior, nombre de categoría.

- El caso de uso guarda la información de la categoría a ser modificada.

- El caso de uso finaliza.

5. El Secretario de Asistencia Social solicita inhabilitar una categoría.

- El Secretario de Asistencia Social desea inhabilitar una categoría.

- El caso de uso muestra la categoría con sus campos correspondientes a ser inhabilitado.

- El caso de uso automáticamente inhabilita una categoría.

- El caso de uso finaliza.

# Flujos Alternativos

## 1.4 Comprobar validez de los datos

1. El Secretario de Asistencia Social no llenó todos los campos necesarios para el registro correcto de una nueva categoría.

2. El caso de uso no permite registrar una categoría sin antes llenar todos los campos requeridos.

3. El Secretario de Asistencia Social llena los campos necesarios.

4. El caso de uso termina.

**2.3 No encuentra a la categoría.**

1. El caso de uso permite registrar una nueva categoría.

2. El caso de uso muestra las casillas con datos de la categoría a ser llenados.

3. El Secretario de Asistencia Social llena los campos requeridos.

4. El caso de uso guarda la información de la categoría.

5. El caso de uso finaliza.

# Escenarios Claves

## Si no se encuentra el aporte se utiliza el flujo básico: Registrar aporte

1. **Post – Condiciones**
   1. **< Post- condición 1>**

## Que se cree la categoría registrada.

# Requerimientos Especiales

* 1. **< Requerimiento Especial 1>**
* De acuerdo a la edad del socio se ubica a que categoría pertenece.